

**REMONDIS** to rodzinna marka o niemieckich korzeniach i jedno z największych przedsiębiorstw na świecie w branży recykling i usługi komunalne i zaopatrzenie w wodę. Działa w **33 krajach świata** i świadczy usługi dla ponad 30 mln mieszkańców. W Polsce **REMONDIS** jest obecny od 29 lat i jest liderem w swojej branży. Działa w **47 miastach** na terenie całej **Polski**.

W związku z dalszym dynamicznym rozwojem i sukcesywnym wzmocnieniem pozycji na rynku polskim poszukujemy pracowników na stanowisku:

### **REFERENT DS. OBSŁUGI KLIENTA**

**Miejsce pracy: Szczecin, ul. Janiny Smoleńskiej ps. „Jachna” 35**



#### **Twój zakres obowiązków:**

- obsługa klienta przez telefon i w biurze
- przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie usługi i przekazywanie do realizacji
- opracowywanie raportów z wykonania usługi
- przyjmowanie i wyjaśnianie reklamacji
- przyporządkowywanie zdarzeń do lokalizacji na terenie Szczecina

#### **Nasze wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word)
- znajomość topografii Szczecina potwierdzona doświadczeniem zawodowym (np. praca w dyspozytorni taxi, w dziale logistycznym firmy dostarczającej catering, u zarządcy nieruchomości itp.)
- dokładność i staranność
- umiejętność pracy w zespole

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- atrakcyjne warunki dostępu do benefitów: karta sportowa, ubezpieczenie medyczne oraz na życie
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- przyjazną atmosferę pracy w profesjonalnym zespole

## Jesteś zainteresowany:

- prześlij swoje cv na adres: [monika.wierzbicka@remondis.pl](mailto:monika.wierzbicka@remondis.pl)  
Na zgłoszenia czekamy do **25.04.2021.**

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Do przesłanych aplikacji prosimy o dołączenie poniższej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez REMONDIS Szczecin Sp. z o.o. zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w skrócie RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania”.

1. REMONDIS Szczecin Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Janiny Smoleńskiej ps. „Jachna” 35, 71-005 Szczecin, NIP: 8520014018, REGON: 810452985, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „Rozporządzeniem” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: [iod.szczecin@remondis.pl](mailto:iod.szczecin@remondis.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uprawnienie do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 221 Kodeksu Pracy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), a w pozostałym zakresie dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wymaganiami nałożonymi na Administratora przez obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia). Dane mogą być również przetwarzane dla celu ustalenia, dochodzenia oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami, związanymi z realizacją procesu rekrutacyjnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, spowoduje, iż otrzymane od Pani/Pana dokumenty aplikacyjne nie będą przez Administratora rozpatrywane.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Administratora oraz spółkom z grupy kapitałowej – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz organom publicznym uprawnionym do dostępu do tych danych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia procesu rekrutacyjnego – maksymalnie 3 miesiące, licząc od dnia jego zakończenia, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. Dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - b. Cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych w tym Rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.