



## MAGAZYNIER

Miejsce pracy: Szczecin

### Obowiązki:

- Prowadzenie magazynu pojemników i worków na odpady
- Prace przy obsłudze magazynów odpadów
- Załadunki i rozładunki pojemników, worków, odpadów
- Prowadzenie ewidencji magazynowych
- Sporządzanie dokumentów, statystyk i sprawozdań związanych z prowadzeniem magazynów

### Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie średnie
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel)
- Uprawnienia do obsługi wózka widłowego podnośnikowego (uprawnienia UDT)
- Dokładność i staranność
- Dobra organizacja czasu pracy

### Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Atrakcyjne warunki dostępu do benefitów: karta sportowa, ubezpieczenie medyczne oraz na życie
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Przyjazną atmosferę pracy w profesjonalnym zespole

### Sposób rekrutacji:

Prosimy o przesyłanie aplikacji (cv i list motywacyjny) na adres mailowy: [place@remondis.pl](mailto:place@remondis.pl)  
Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez **REMONDIS Szczecin Spółka z o.o.** z siedzibą w **Szczecinie** przy **ul. Janiny Smoleńskiej PS. „Jachna” 35, 71-005 Szczecin** zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest **REMONDIS Szczecin Spółka z o.o.** z siedzibą w **Szczecinie** przy **ul. Janiny Smoleńskiej PS. „Jachna” 35, 71-005 Szczecin**. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.